

Manual de usuario

CREACIÓN DE CURSOS U. ANDITEL

Tabla de Contenido

	PÁG
INGRESO A SISINFO	2
CREACIÓN DE CURSOS	3
PUBLICACIÓN DE CURSO Y MATERIAL DE APOYO	11
GESTIÓN DE QUIZ DESDE PUBLICACIÓN	13

INGRESO A SISINFO

Para ingresar al sistema de información, el empleado podrá acceder con el usuario (correo corporativo) y clave suministradas por el área de sistemas (Se recomienda el cambio de contraseña) o en su defecto la que ya fue asignada por el mismo usuario.

Al iniciar en la plataforma tendremos a disposición la suite de aplicaciones dispuesta para el usuario.

1. Ingresar a la siguiente dirección:

<https://sisinfo.anditel.com/web/login> opción **Identificarse** este botón se encuentra en la parte superior derecha como se evidencia en la imagen



Correo

Contraseña

Iniciar Sesión

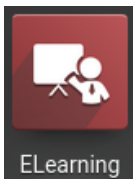
[¿No tienes una cuenta?](#) [Restablecer contraseña](#)

Recuerde verificar que la información ingresada en los campos usuario/clave estén correctamente diligenciadas

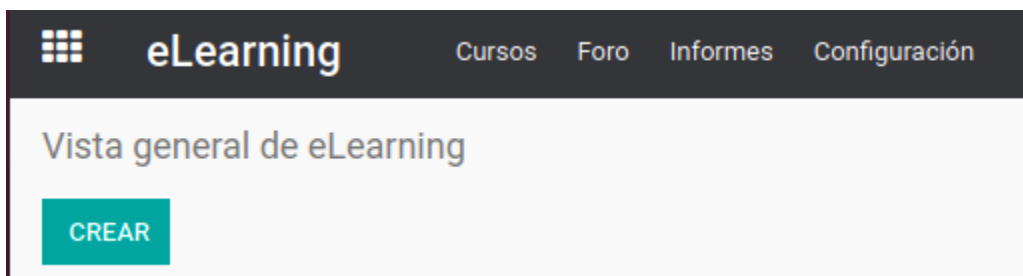
CREACIÓN DE CURSOS

Para realizar la creación de cursos se requiere realizar el siguiente proceso:

1. Dirigirse al módulo de e-learning identificado con el siguiente icono



2. Realizar clic en el botón Crear



3. Una vez realizado el paso anterior se mostrará el siguiente formulario

Vista general de eLearning / New

GUARDAR DESCARTAR

0 Visitas
0 Contenidos

0 Finalizado

0 Participantes

0,0/5
0 Reseñas

Ir a Sitio Web

Título del curso
Computer Science for kids

Etiquetas

CONTENIDO DESCRIPCIÓN OPCIONES KARMA

TÍTULO	TIPO	CERTIFICACIÓN	DURACIÓN...	VISTAS...	PREVI...	PUBLI...
Agregar sección	Añadir contenido	Agregar certificación				

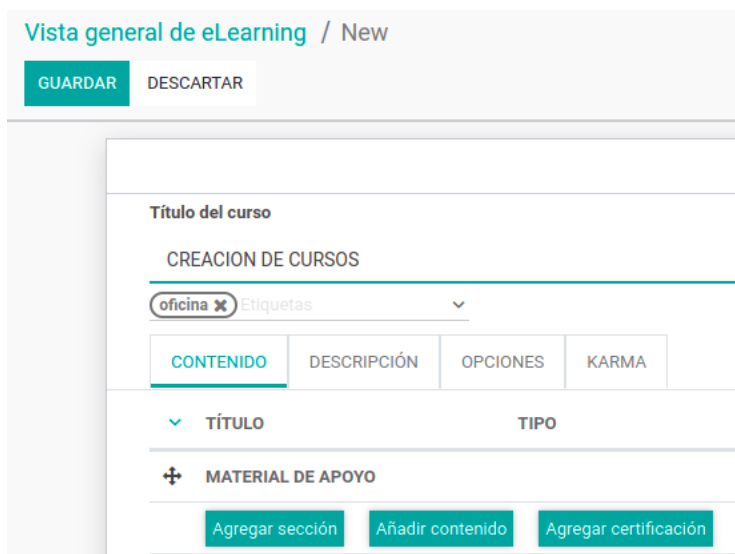
Aquí se debe diligenciar el formulario de acuerdo al curso que se desea realizar:

1. **Título** : Nombre del curso
2. Sección de Etiquetas: se selecciona la o las categorías con las que pueden los usuario realizar una mejor búsqueda dentro de U. Anditel

oficina x Etiquetas

3. En la sección de **CONTENIDO** se debe realizar el diligenciamiento de la siguiente forma:

- **Agregar Sección:** Nombre del segmento del contenido



- **Agregar Contenido:** Permitirá agregar el material de apoyo del curso en éste le permitirá agregar documentos, videos,etc.

Al hacer clic en el botón Añadir contenido,se mostrará el siguiente formulario en el cual se debe realizar el diligenciamiento de la información que deseamos publicar:

- Título: Nombre del material a cargar

Título del contenido

e.g. ¿Cómo crecer su negocio con Odoo?

- Tipo: Clase de material a cargar

Tipo	Documento
Tipo Mime	Infografía
Adjunto	Página web
Cargado por	Presentación
Duración	Documento
Permitir previsualizaciones	Video
Allow Download	Quiz
	Certificación

- En el campo de adjunto se carga el material de apoyo que corresponde al campo anterior, es decir:

Si se seleccionó Documento, Presentación, se espera en ese campo un word, pdf, etc; para ello se abrirá una ventana en la que debe buscar el documento a relacionar

Si en cambio se seleccionó video, en este solicitará el vínculo donde se halla almacenado el material

Tipo	Video
URL del documento	https://drive.google.com/file/d/1k9ajhF_7EhDuExogLdgm6J30V_PNxhnl/view?usp=sharing

Si se selecciona **Certificación** permitirá traer información de una encuesta previamente creada en el módulo de ENCUESTAS que esté identificada con esa característica.

Tipo	Certificación	▼
Certificación	INGRESO UNIVERSIDAD ANDITEL	▼ 

- d. En el campo Cargado por se visualizará el nombre del usuario que se encuentra creando el curso
- e. En el campo duración se debe estipular el tiempo que requerirá el usuario para realizar la visualización del material cargado
- f. En la parte inferior del campo antes mencionado se encontrarán los botones de pre visualizado (mostrará previamente el material), y si el tipo es documento permitirá seleccionar el campo que hará posible la descarga del mismo.

Permitir	<input checked="" type="checkbox"/>
previsualizaciones	<input checked="" type="checkbox"/>
Allow Download	<input checked="" type="checkbox"/>

- En la sección de Descripción se requiere realizar una breve descripción sobre lo que encontrara el usuario en el material que va a visualizar

Título del contenido

Manual de usuario Creación de Cursos



Etiquetas... ▼

DOCUMENTO

DESCRIPCIÓN

ADDITIONAL RESOURCES

QUIZ

ESTADÍSTICAS

En este material encontrara los pasos a seguir con el fin de realizar la creación y publicación de un curso en U. Anditel

GUARDAR Y CERRAR

GRABAR & NUEVO

DESCARTAR

- En la sección de Additional Resources o Recursos adicionales; les permitirá anexar vínculos externos de material complementario ya sean videos o documentos

DOCUMENTO

DESCRIPCIÓN

ADDITIONAL RESOURCES

QUIZ

ESTADÍSTICAS

Enlaces externos

TÍTULO

VÍNCULO

video

e.j. <https://www.odoo.com>



Agregar línea

Recursos

NOMBRE

TAMAÑO

Agregar línea

- En la sección de QUIZ le permitirá realizar evaluación sobre el material que está cargando ó si en el paso de Tipo se seleccionó Quiz aquí solo requerirá cargar las preguntas a realizar si para éste no requiere material previo

DOCUMENTO	DESCRIPCIÓN	ADDITIONAL RESOURCES	QUIZ	ESTADÍSTICAS
-----------	-------------	----------------------	------	--------------

Recompensas

Primer intento	10
Segundo intento	7
Tercer intento	5
Intento número cuatro o mayor	2

Cuestionario

▼ NOMBRE DE LA PREGUNTA

Si éste cuenta con un sistema de recompensas podrá indicar la equivalencia en puntos de acuerdo al número del intento

En la sección de Cuestionario se requiere diligenciar el total de las preguntas a realizar al usuario; al hacer clic en el botón Agregar línea; mostrará un formulario que debe ser diligenciado con la información requerida

Agregar línea

Abrir:Cuestionario x

Nombre de la Pregunta

¿Cuáles de los siguientes tipos de material estan establecidos dentro del cargue de material a un curso?

RESPUESTA	ES RES...	COMENTARIO
Documentos,Videos,Enlaces web, Informerciales	<input type="checkbox"/>	
Conferencias,Canales webinar,Capitaciones	<input type="checkbox"/>	
Documentos,Videos,Páginas WEB,Presentaciones,Conferenci...	<input type="checkbox"/>	
Páginas WEB,Presentaciones,Infografias,Certificación,Video,Q...	<input type="checkbox"/>	
Ninguna de las Anteriores	<input type="checkbox"/>	
Opciones 1 y 2	<input type="checkbox"/>	

Agregar línea

GUARDAR Y CERRAR **GRABAR & NUEVO** **DESCARTAR**

Una vez creada la pregunta se requiere guardar; si se ingresará una nueva se puede seleccionar la opción Guardar y Nuevo, en caso contrario se debe hacer clic en el botón Guardar y Cerrar.

- En la sección de estadísticas puede visualizar la cantidad de usuarios que han ingresado al material de apoyo, y sus comentarios sobre el mismo

DOCUMENTO	DESCRIPCIÓN	ADDITIONAL RESOURCES	QUIZ	ESTADÍSTICAS
Vistas				
Miembro				17
Publico				0
Total				17
<hr/>				
Comentarios				0

4. **Descripción:** En este campo se realiza una breve descripción del enfoque del curso que se ha de publicar.

				0 Visitas 0 Contenidos	0 Finalizado	0 Participantes	0,0/5 0 Reseñas	Ir a Sitio Web
Título del curso								
CREACION DE CURSOS								
oficina x Etiquetas								
CONTENIDO	DESCRIPCIÓN	OPCIONES	KARMA					
Descripción <p>Curso diseñado para los usuarios habilitados para realizar la creación y publicación de cursos en U. Anditel; en estos se dispondrá material de apoyo, que sera útil para un mejor uso de los proceso en cada Área, e información relevante para el funcionamiento de las mismas.</p>								

5. **Opciones:** En esta sección se debe realizar la configuración del curso, quienes pueden verlo, qué tipo de curso es, formativo o documental, si éste cuenta con certificación y demás requisitos para el mismo.

eLearning Cursos Foro Informes Configuración

Vista general de eLearning / New

GUARDAR DESCARTAR

CONTENIDO DESCRIPCIÓN OPCIONES KARMA

Curso

Tipo Formación Documentación

Responsable YECENIA GONZALEZ MORENO

Permisos de acceso

Política de registro Publico Por invitación

Grupos de Subida

Auto-suscribir grupos

Comunicación

Permitir calificación

Foro

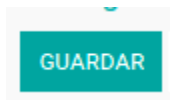
Email de nuevo contenido Slide Published

Compartir plantilla Slide Shared

Mostrar en pantalla

Visibilidad Publico Solo miembros

6. Una vez se tenga la creación del curso de acuerdo a los parámetros indicados en los puntos anteriores, se debe realizar el proceso de guardado del mismo.



EDITAR CREAR ACCIÓN

0 Visitas 0 Contenidos 0 Finalizado 0 Participantes 0,0/5 0 Reseñas ir a Sitio Web

CREACIÓN DE CURSOS

Avanzado oficina capacitación

CONTENIDO DESCRIPCIÓN OPCIONES KARMA

TÍTULO	TIPO	CERTIFICACIÓN	DURACIÓN	VISTAS	PREVISUALIZAR	PUBLICADO
MATERIAL DE APOYO						
Manual de usuario Creación de Cursos	Documento		01:00	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PREGUNTAS						
SONDEO APRENDIZAJE CREACION DE CURSOS	Documento		02:35	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7. En las opciones que se visualizan en la parte superior derecha del formulario podrá visualizar el seguimiento realizado por el sistemas sobre, las visitas al curso, quienes la han desarrollado y la relación de los

participantes que realizaron el proceso de formación, cuando haya sido publicado.

 0 Visitas 0 Contenidos	 0 Finalizado	 0 Participantes	 0,0/5 0 Reseñas
---	--	---	--

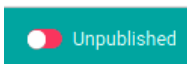
imagen después de la publicación e ingreso de usuarios al curso

 2 Visitas 2 Contenidos	 Asistentes ...	 1 Finalizado	 1 Participantes	 0,0/5 0 Reseñas
---	--	--	---	--

- Publicación:** para realizar la publicación del curso y el material que lo compone, el usuario autorizado para la creación de éstos debe realizar clic en el botón ir a sitio Web y allí realizar el debido proceso.



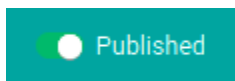
Éste paso mostrará en pantalla el curso que se acaba de crear el cual estará pendiente por publicar, se puede de la siguiente forma:



El curso está en estado "Unpublished". El responsable es Yecenia González Moreno, con la última actualización el 06-02-2023. El curso tiene 0 miembros. El curso está etiquetado como "Avanzado", "oficina" y "capacitación". El curso contiene los siguientes materiales de apoyo:

- MATERIAL DE APOYO: Manual de usuario Creación de Cursos (Previsualización, No publicado)
- PREGUNTAS: SONDEO APRENDIZAJE CREACION DE CURSOS (Previsualización, 10 xp, No publicado)

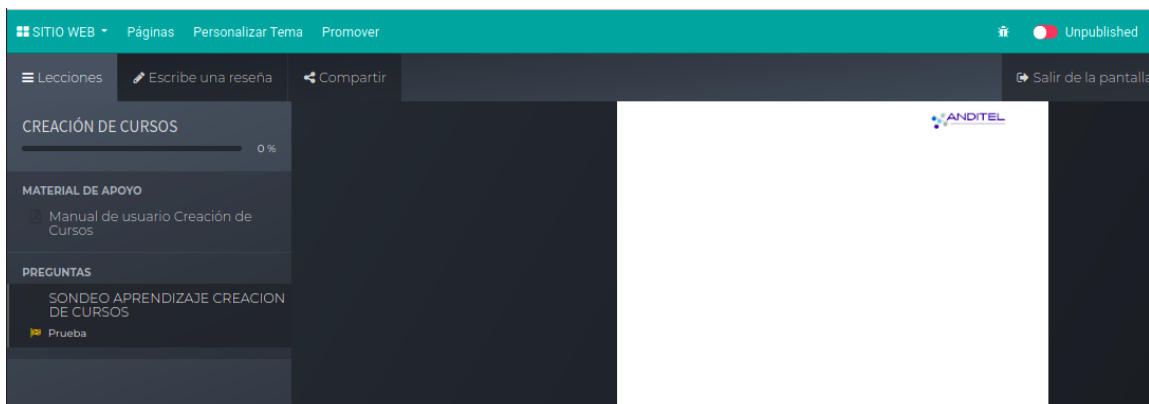
Al publicar el curso debe quedar de la siguiente forma; pero quedaría pendiente la publicación del material



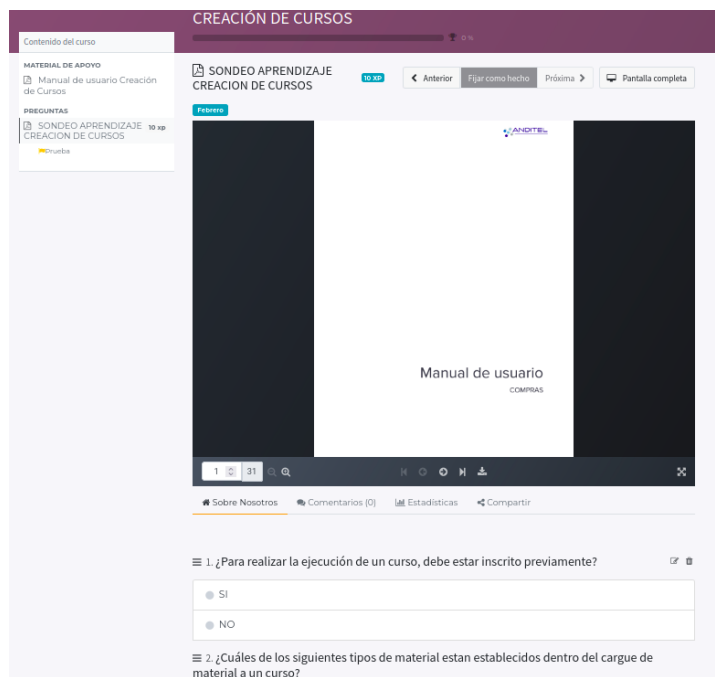
Una vez el curso sea publicado se visualizará de la siguiente forma en [eLearning](#)



9. Para publicar el material se debe ingresar a cada uno de los ítems que conforman el curso y realizar el mismo proceso de publicación mostrado anteriormente



10. Una vez publicado el curso y su respectivo material de apoyo el usuario creador del mismo visualizará la información de la siguiente forma (para salir de la visualización anterior se debe dar clic en salir de la pantalla completa):



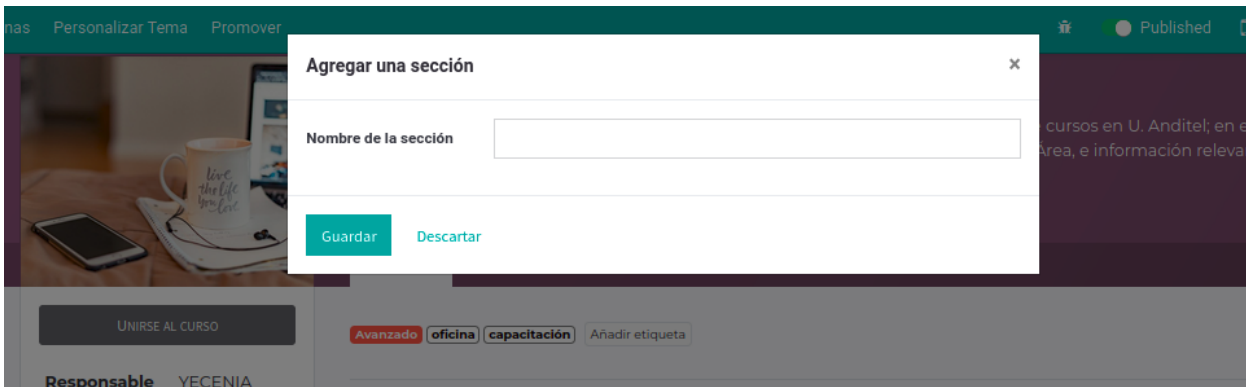
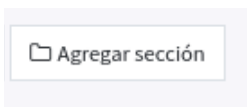
En la barra de porcentaje le indicará al usuario final el progreso en que lleva el curso, al completarse el 100% obtendrá certificación si fue estipulado en la creación del curso.

Gestión de QUIZ desde la publicación

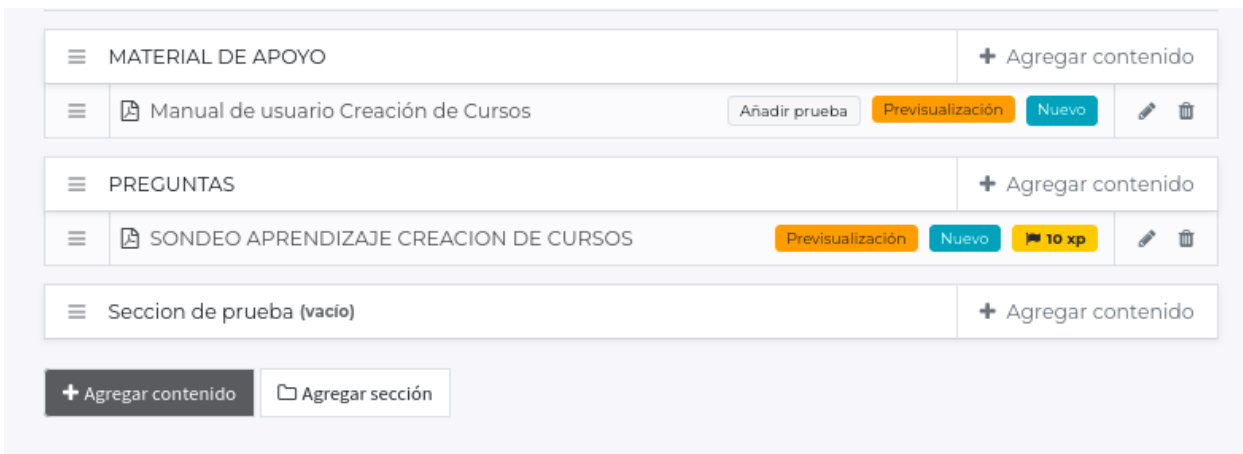
1. Si se requiere realizar creación de nuevo contenido en un curso ya publicado, es posible realizarlo desde la publicación.



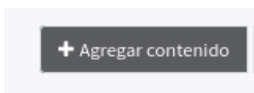
En la opción Agregar sección podrá visualizar una ventana en la que pide el ingreso del nombre de la misma.

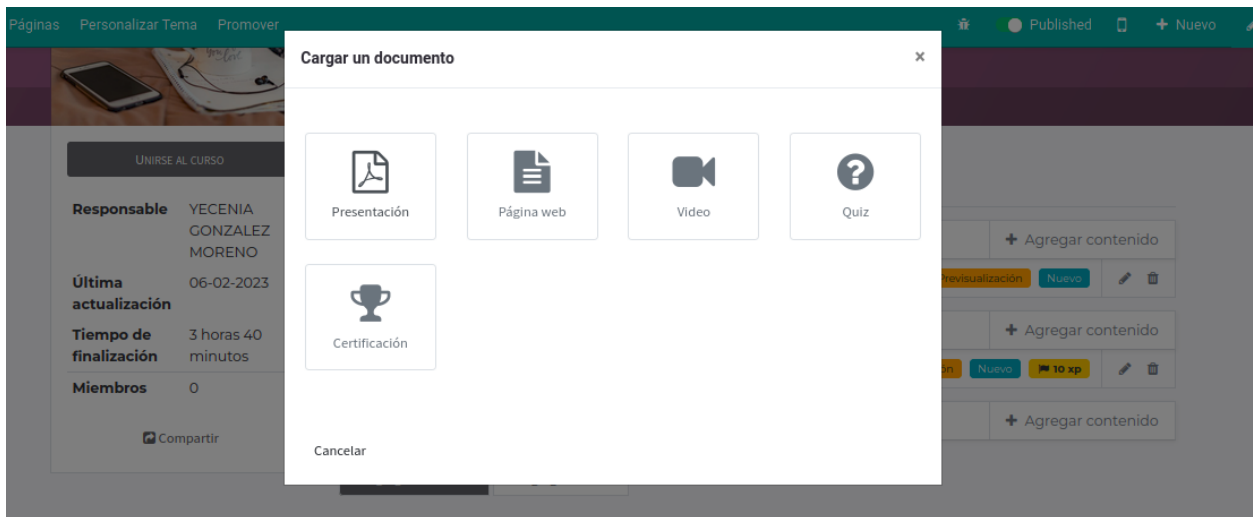


La nueva sección creada se visualiza en la parte final del curso



En la opción Agregar contenido, en cuanto se haga clic en el botón mencionado se mostrarán los tipos de contenido a seleccionar.





Se debe seleccionar el tipo de material a cargar, ésta acción le mostrará el siguiente formulario a diligenciar

Cargar un documento

Elegir un PDF o una imagen

Examinar... CREACION DE CURSOS U ANDITEL.docx.pdf

Título

CREACION DE CURSOS U ANDITEL.docx

Sección

PRUEBA

Etiquetas

Etiquetas

Duración

65 Minutos

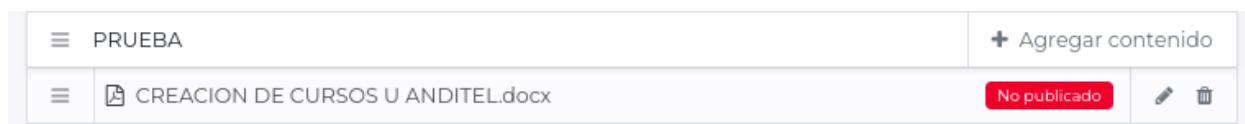
Manual de usuario
CREACIÓN DE CURSOS U. ANDITEL

Save & Publish Guardar Descartar

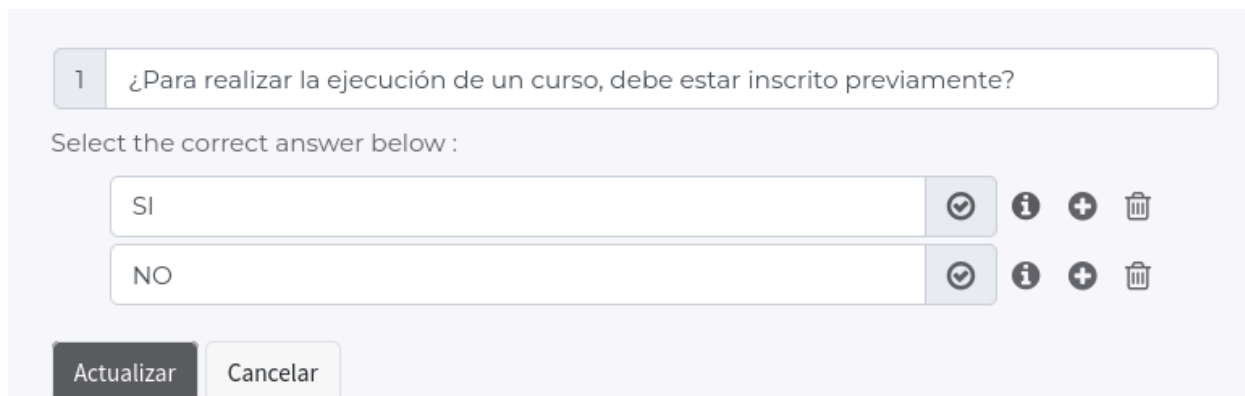
Para el caso de videos solo nos habilita la opción de agregar link para los que están publicado en Youtube, si están en un repositorio como por ejemplo drive se

debe realizar desde elearning como se establece en los primeros pasos del contenido de éste material.

Al realizar el diligenciamiento se puede guardar y publicar o solo guardar para una revisión previa.



2. Si es requerido realizar modificaciones en los quiz ya publicado basta con hacer clic en el icono de lápiz de las preguntas y habilitará la edición de la misma



1. Si es requerido realizar la eliminación de alguna pregunta que se haya publicado en el quiz basta con hacer clic en el icono de la caneca de la pregunta indicada



2. Si es necesario incluir nuevas preguntas una vez publicado el quiz

+ Añadir pregunta

CUADRO DE VERSIONES

FECHA	ESTADO	VERSIÓN	CAMBIO	RESPONSABLE
FEBRERO 2023	PUBLICADO	V001	Creación de documento	Yecenia González